

## 附件 1

“ 6•30”

申请 (使用) 单位	名称：（盖章）					
	开户行：					
	账号：					
	身份证号码：					
	负责人签名：			联系电话：		
资金使用计划						
金额		大写：			小写：	
捐赠票据号				经手人		
捐款 单位 意见	签章：  年 月 日		驻镇 工作队 意见	签名：  年 月 日	所在镇 (街) 意见	签章：  年 月 日
江东新区乡村 振兴办公室 意见	签章：  年 月 日		江东新区农林 水务局意见		签章：  年 月 日	
江东新区实施 乡村振兴战略 工作领导小组 办公室意见	常务副主任签名： 主任签章：  年 月 日		江东新区实施 乡村振兴战略 工作领导小组 意见		常务副组长签名： 组长签章：  年 月 日	

备注：申请资金使用需提供以下材料：1、资金申请使用审批表（一式三份）；2、受助镇（村）申请资金使用报告；3、受助项目的详细实施计划；4、发票（或行政收据）；5、受助单位出具的受助资金使用承诺书；6、捐赠协议书（一式三份）

## 附件 2

“ 6•30”

申请 (使用) 单位	名称：（盖章）		
	开户行：		
	账号：		
	身份证号码：		
	负责人签名：	联系电话：	
资金使用计划			
金额	大写：		小写：
驻镇 工作队 意见	签名：  年 月 日	所在镇（街）  意见	签章：  年 月 日
江东新区乡村 振兴办公室 意见	签章：  年 月 日	江东新区农林 水务局意见	签章：  年 月 日
江东新区实施 乡村振兴战略 工作领导小组 办公室意见	常务副主任签名：  主任签章：  年 月 日	江东新区实施 乡村振兴战略 工作领导小组 意见	常务副组长签名：  组长签章：  年 月 日

备注：申请资金使用需提供以下材料：1、资金申请使用审批表（一式三份）；2、受助镇（村）申请资金使用报告；3、受助项目的详细实施计划；4、发票（或行政收据）；5、受助单位出具的受助资金使用承诺书

## 附件 3

## 江东新区“6·30”助力乡村振兴活动定向捐物 申请使用审批表

申请 (使用) 单位	名称：（盖章）		
	单位负责人签名：		联系电话：
	物品使用简介：		
	物品需求情况	物品名称：	数量：规格：
捐赠单位	捐赠单位名称：（盖章）		
	联系人签名：	电话：	是否同意调剂或变卖：
	折合价值金额：		出货单号：
驻镇工作队 意见	签名：  年 月 日	所在镇（街） 意见	签章：  年 月 日
江东新区乡村 振兴办公室 意见	签章：  年 月 日	江东新区农林 水务局意见	签章：  年 月 日
江东新区实施 乡村振兴战略 工作领导小组 办公室意见	常务副主任签名：  主任签章：  年 月 日	江东新区实施 乡村振兴战略 工作领导小组 意见	常务副组长签名：  组长签章：  年 月 日

备注：申请捐赠物资使用需提供以下材料：1、捐赠物资申请使用审批表（一式三份）；2、受助镇（村）申请捐赠物资使用报告；3、受助项目的详细实施计划；4、发票（或行政收据）；5、受助单位出具的受助捐赠物资使用承诺书；6、捐赠协议书（一式三份）

## 承诺书

江东新区实施乡村振兴战略工作领导小组办公室：

我村接收“6·30”捐款资金\_\_\_\_\_万元。现郑重承诺：将严格按照资金使用计划实施项目，严格遵守国家法律法规和《广东省扶贫济困日活动财产使用管理意见》《河源市“广东扶贫济困日”活动捐赠财产使用管理意见》《江东新区“6·30”助力乡村振兴活动捐赠财产使用管理意见》，保证专款专用，接受各方监督，配合江东新区实施乡村振兴战略工作领导小组办公室做好项目跟踪和审计工作。自收到捐赠资金之日起，6个月内向江东新区实施乡村振兴战略工作领导小组办公室报送项目实施情况。

承诺单位签章：

身份证号：

签署日期：